



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ CARAȘ - SEVERIN

Reșița, Piața Republicii nr. 28 Telefon : 0255212363, Fax: 0255214240 Email: dadr.cs@madr.ro

DECIZIA NR 25 / 11.06.2025

Pentru aprobarea Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță în cadrul Direcției pentru Agricultură Județeană Caraș- Severin

Directorul Executiv al DAJ Caraș-Severin, Anculia Iancu Ianăș, numit prin Ordinul MADR nr.335/R din 28-02-2025

Având în vedere:

- Legea nr. 157/2016 privind unele măsuri pentru reorganizarea unor structuri aflate în subordinea/coordonarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale ;
- Hotărârea nr. 860/2016 privind organizarea, funcționarea și stabilirea atribuțiilor direcțiilor pentru agricultură județene și a municipiului București;

Tinând cont de :

- HOTĂRÂREA nr. 400 din 16 aprilie 2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009
- În temeiul art.282 a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

emite prezenta:

DECIZIE

Art. 1. (1) Începând cu data prezentei se aprobă Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță în cadrul Direcției pentru Agricultură Județeană Caraș- Severin

(2) Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezenta Decizie.

Art. 2. Împotriva prezentei decizii se poate face contestație în condițiile Legii 554/2004 a contenciosului administrației la Tribunalul Caraș - Severin .

Art. 3. Compartimentul resurse umane, financiar – contabilitate, juridic, achiziții publice, administrativ și relații publice va duce la îndeplinire prevederile prezentei Decizii și se va posta pe site-ul DAJ CS, prin grija persoanei desemnate.

Director executiv
Anculia Iancu Ianăș



REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru salariații din cadrul Direcției pentru Agricultură Județeană Caraș Severin, în anul 2025

ART.1 (1) Salariații din cadrul Direcției pentru Agricultură Județeană Caraș Severin, în scopul recuperării, întreținerii capacității de muncă și a motivării, instituția acordă acestora, în limita sumelor prevăzute la buget cu această destinație, în perioada 01.01.2025-31.12.2025 vouchere de vacanță.

(2) Voucherele de vacanță aferente anului 2025 se emit doar pe suport electronic, în cuantum de 800 lei pentru un salariat, al cărui salariu de bază net din luna anterioară acordării acestuia este de până la 8.000 lei. Voucherele de vacanță au o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(3) Angajatorul achită contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță distribuite salariaților, precum și costul emiterii suportului electronic, în condițiile art. 3 alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(4) Asupra sumei de 800 de lei corespunzătoare voucherelor de vacanță se impozitează prin reținerea cotei de 10 % impozit pe venitul brut și reținerea cotei de 10% - contribuția de asigurări sociale de sănătate, conform prevederilor Legii nr.296/2023, care se calculează și reține cu ocazia achitării drepturilor salariale ale lunii în care au fost primite voucherele, fără diminuarea valorii nominale a voucherului de vacanță.

ART. 2 (1) Voucherele de vacanță se acordă salariaților angajați în cadrul instituției, proporțional cu durata angajării și cu durata timpului de muncă, raportat la perioada de referință 1 ianuarie - 31 decembrie 2025.

(2) Voucherele de vacanță se acordă și salariaților din cadrul Direcției pentru Agricultură Județeană Caraș Severin care în perioada de referință (1 ianuarie - 31 decembrie 2025) beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată și care sunt luate în calcul și la stabilirea duratei concediului de odihnă anual, conform prevederilor art. 145 alin.(4) din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

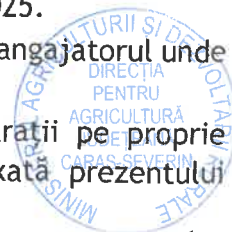
(3) Voucherele de vacanță nu se acordă salariaților din cadrul instituției care și-au încheiat activitatea înainte de primirea voucherelor de vacanță, celor cu contract individual de muncă sau raport de serviciu suspendat, care se află tot anul în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap sau concediu fără plată, ori înregistrează absențe nemotivate

(4) Voucherele de vacanță nu se acordă salariaților ale căror salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de peste 8.000 lei.

(5) În cazul salariaților veniți în instituție prin transfer sau a celor angajați în perioada 01 ianuarie 2025 - 31 ianuarie 2025, se va primi vouchere pentru perioada lucrată în cadrul Direcției pentru Agricultură Județeană Caraș Severin până la data de 31.12.2025.

(6) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde salariatul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(7) Salariații vor beneficia de vouchere de vacanță în baza unei declarații pe proprie răspundere conform Anexei nr.3 (Anexa 13 din HG nr.215 /2009), anexată prezentului



regulament, care va fi semnată și depusă, de fiecare angajat la Compartimentul Resurse umane. Iar la compartimentul financiar -contabilitate se va depune Anexa nr.2 privind consimțământul salariatului

ART. 3 (1) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de serviciu, ori a suspendării raportului de serviciu, salariatul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic.

(2) În cazul în care salariatul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

ART. 4 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada de valabilitate (un an de la alimentare), pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate conform art. 2, alin. (2²), art. 4, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(3) Voucherele de vacanță sunt utilizate pentru cumpărarea de pachete și servicii turistice doar în România.

(4) Pentru anul 2025, salariații care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din HOTĂRÂRE nr. 400 din 16 aprilie 2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 și optează pentru acordarea voucherelor de vacanță își exprimă în scris angajamentul, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 (Anexa 13 din HG nr.215 /2009), de a le utiliza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

ART. 5 Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță, următoarele:

(1) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

(2) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

(3) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii;

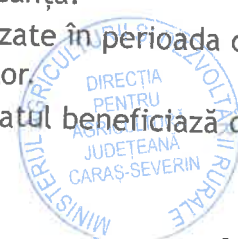
ART. 6 (1) Angajatorul răspunde de modul de acordare a voucherelor de vacanță și are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor legale.

(2) În vederea stabilirii valorii estimate a contractului de achiziție a voucherelor de vacanță, se iau în considerare numai costurile necesare serviciilor de emitere și transport a suporturilor electronice, fără a fi luată în calcul și valoarea nominală a voucherelor de vacanță.

(3) Angajatorul, prin persoana desemnată, ține evidența voucherelor de vacanță.

(4) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valorile nominale către angajator.

(5) În situația în care se restituie voucherul/contravaloarea acestuia, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.



ART. 7 (1) Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2025 .

(2) Compartimentul Resurse umane va furniza lista actualizată cu persoanele care doresc voucherile de vacanță compartimentului financiar- contabil, întocmind în acest sens o listă.

Tabel 1

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP

3) Compartimentul financiar -contabil va stabili persoanele care se încadrează în prevederile legale și va calcula cuantumul aferent voucherelor de vacanță.

Tabel 2

Nr.crt	NUMELE ȘI PRENUMELE	CNP	Suma acordată	Impozit 10%	CASS 10%	Semnătura de primire a voucherelor de vacanță
	TOTAL					

(4)Compartimentul Achiziții publice întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu respectarea legislației în vigoare privind acordarea voucherelor de vacanță, dar și în conformitate cu legea privind achizițiile publice. Contractul va cuprinde următoarele clauze:

- necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
 - costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță pe suport hârtie, respectiv costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie ori electronic, după caz;
 - informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherile de vacanță;
 - condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
 - modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;
 - obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
 - obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
 - obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherile de vacanță doar cu scopul de a achiziționa servicii turistice în unitățile afiliate conform art. 2, alin. (2²), art.4, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare;
 - alte clauze considerate necesare de către părți.
- (5) Compartimentul financiar contabil împreună cu compartimentul juridic și compartimentul achiziții publice, întocmesc contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu



respectarea prevederilor art. 4 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate prin H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În baza contractului încheiat cu unitatea emitentă, Compartimentul financiar contabil prin persoana desemnată achită acesteia, atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul suportului electronic în cel mult 10 zile lucrătoare de la data primirii facturii fiscale și finalizarea operațiunii de recepție a voucherelor de vacanță.

ART. 8 (1) În vederea gestionării voucherelor de vacanță, Directorul executiv desemnează o persoană care va fi împuternicită prin decizie de la compartimentul financiar- contabilitate.

(2) Persoana împuternicită de la compartimentul financiar -contabil să gestioneze voucherele de vacanță, ținând evidența mișcării voucherelor de vacanță într-o evidență proprie, organizată pe baza formularelor de mai jos, prevăzute ca model în anexele 2,4, și 6 la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate prin H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

(3) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, și a reglementărilor contabile aplicabile.

Compartimentul Resurse umane, va aduce la cunoștință persoanei desemnate de la Compartimentul financiar - contabil în vederea gestionării voucherelor de vacanță, precum și a Compartimentului Juridic orice modificare intervenită în raporturile de serviciu ale salariaților, în vederea recuperării voucherelor de vacanță acordate necuvenit.

(4) Compartimentul financiar- contabil va proceda la verificarea facturilor emise și depuse de către salariați în termen de 30 de zile ca dovadă a utilizării sumei minime de 1600 lei, sau servicii turistice achiziționate fracționat care însumate sunt în contravaloare de minim 1600 de lei.

ART. 9 Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic.

ART. 10 Prezentul Regulament se aduce la cunoștință salariaților prin postarea pe pagina web a instituției.



CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a,....., CNP:....., având funcția de....., la compartimentul..... din cadrul Direcției pentru Agricultură Județeană Caraș Severin :

☐SUNT DE ACORD

☐NU SUNT DE ACORD

cu emiterea, reținerea impozitului în cota de 10% și reținerea contribuției de asigurări sociale de sănătate în cotă de 10 % și alimentarea pe suport electronic nominal cu suma de 800 de lei cu condiția prezentării în termen de 30 de zile de la data achiziției a documentelor justificative de achiziționare a unui pachet de servicii turistice în suma de 800 de lei, care poate fi folosită integral la achiziționarea unui pachet de servicii minim de 1600 lei sau utilizate pentru plata a 50% din contravaloarea fiecărui pachet, până la epuizarea acesteia, restul de 50% / pachet fiind achitat prin contribuție proprie.

Sumele destinate voucherelor de vacanță pot fi utilizate doar de titular pentru achiziționarea de servicii turistice.

Totodată, vă facem cunoscut art. 28 din Legea 165/2018:

(1) Constituie contravenție următoarele fapte, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

- a) utilizarea biletelor de valoare în alt scop decât cel prevăzut de prezenta lege;
- b) solicitarea și/sau furnizarea de numerar în schimbul biletelor de valoare sau pentru fracțiuni din acestea;
- c) refuzul nejustificat al operatorilor economici și unităților care acceptă bilete de valoare de furnizare a bunurilor sau serviciilor. Refuzul este justificat dacă există bănuieli întemeiate privind autenticitatea biletelor de valoare, identitatea dintre titularul biletelor de valoare și beneficiarul acestora;
- d) diminuarea valorii nominale a biletelor de valoare acordate angajaților;
- e) emiterea de bilete de valoare cu alte valori nominale decât cele prevăzute de prezenta lege;
- f) emiterea de bilete de valoare de către alte entități decât cele prevăzute la art. 5 alin. (1);
- g) comercializarea biletelor de valoare contra unei fracțiuni de preț sau a altor bunuri/servicii decât cele stabilite prin prezenta lege;
- h) comercializarea de către unitățile prevăzute la art. 11 alin. (2) a unor produse, altele decât cele alimentare, contra tichetelor de masă.

Data _____

Semnătura



DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a,, având funcția de, în cadrul Direcției pentru Agricultură Județeană Caraș Severin, CNP, cu domiciliul în, str.nr....., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cunoscând prevederile art. 326 - Falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

1. Optez pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.

2. Mă angajez să utilizez voucherele de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

Data

Semnătura

