Nr. 5380 /25.07.2023

A N U N Ț

Privind organizarea etapei de selecție a proiectului -pilot pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad debutant:

1.Funcțiile publice scoase la concurs:

- Consilier, clasa I, grad debutant, COMPARTIMENT ASISTENȚĂ TEHNICĂ ZONALĂ ȘI RICA - ID POST -218234

- Consilier, clasa I, grad debutant, COMPARTIMENT ASISTENȚĂ TEHNICĂ ZONALĂ ȘI RICA – ID POST - 218235

- Consilier, clasa I, grad debutant, COMPARTIMENT IMPLEMENTAREA POLITICILOR ȘI STRATEGIILOR DIN INDUSTRIA ALIMENTARĂ ȘI DE PROMOVARE A SCHEMELOR DE CALITATE – ID POST- 218237

- Consilier, clasa I, grad debutant, COMPARTIMENT IMPLEMENTAREA POLITICILOR ȘI STRATEGIILOR DIN INDUSTRIA ALIMENTARĂ ȘI DE PROMOVARE A SCHEMELOR DE CALITATE – ID POST - 374972

2. Durata normală a timpului de muncă 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

3. Proba suplimentară: - Nu e cazul;

4. Proba SCRISA 11.09.2023 ORA 10:00

5. Locul desfășurării probei scrisa: Direcția pentru Agricultură Județeană Caraș Severin, Piața Republicii nr.28

6. Condiții de participare:

 **Persoanele care candidează trebuie sa fi fost declarate admise la etapa de recrutare a Proiectului pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante din administrația publică centrală ( concursul național) organizată de Agenția națională a Funcționarilor Publici** și să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 465 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

 a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;

 b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

 c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;

 d) are capacitate deplină de exerciţiu;

 e) este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;

 f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice

 g) îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;

 h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

 i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;

 j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

 k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

**7. Dosarele de înscriere se depun de către candidații declarați admiși în etapa de recrutare, exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs a Proiectului pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante din administrația publică centrală ( concurs național) organizată de Agenția națională a Funcționarilor Publici**

a) formularul de înscriere;

b) copia actului de identitate;

c) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice;

d) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării etapei de selecție a proiectului – pilot de către medicul de familie al candidatului.

e) cazierul judiciar.

IMPORTANT:

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale etapei de selecție a proiectului – pilot, candidatul declarat admis are obligația de a prezenta, în original, toate documentele încărcate în dosarul de concurs, prin platforma electronică, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**8. Data, ora și locul desfășurării probei scrise**

**11.09.2023 ora 10:00, Direcția pentru Agricultură Județeană Caraș Severin**

**9. Perioada de depunere a dosarelor 25.07.2023 - 23.08.2023**

* Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
* ﻿Perioada depunere contestație la selecție: ﻿în termen de cel mult 24 de ore de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor.

﻿ - Perioada soluționare contestații la selecție: ﻿în termen de maximum 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

* Data afișării anunțului: 25.07.2023

**Informații suplimentare se pot obține la sediul DAJ Caraș Severin, Reșița, Piața Republicii nr.28**

**Telefon 0255/212363**

**e-mail dadr.cs@madr.ro**

**Condiții de participare**

Condiții specifice pentru ocuparea postului

**1. Pentru Consilier - 218234 - Clasa I, Grad debutant, COMPARTIMENT ASISTENȚĂ TEHNICĂ ZONALĂ ȘI RICA**

**2. Pentru Consilier - 218235 - Clasa I, Grad debutant, COMPARTIMENT ASISTENȚĂ TEHNICĂ ZONALĂ ȘI RICA**

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă

Domeniul de licență: Agronomie, Horticultură, Biotehnologii, Sivicultură, Zootehnie

Medicină Veterinară

Domeniu de studiu: Ştiinţe inginereşti (Domeniul fundamental), Medicină veterinară (Ramura de știință)

Alte condiții / competențe

- Cunoştinţe Operare, Procesare de text - MS Word, nivel de baza, se dovedeşte prin documente specifice

- Cunoştinţe Operare, Calcul tabelar - MS Excel, nivel de baza, se dovedeşte prin documente specifice

**Bibliografie și tematică specifică**

1. Ordinul 724/2013 privind atestarea produselor tradiționale cu modificările și completările ulterioare;

 Cu tematica text integral

2. Ordinul 45/2022 pentru aprobarea regulilor privind înregistrarea activității operatorilor/ grupurilor de

operatori în agricultură ecologică, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica text integral

3. Legea 145/2014 privind stabilirea măsurilor de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica text integral

4. Legea 348/2003 a pomiculturii, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica text integral

5. LEGE nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica text integral

6. Hotărârea 860/2016, privind organizarea, funcționarea și stabilirea atribuțiilor direcțiilor pentru

agricultură județene și a municipiului București.

Cu tematica text integral

**Atribuții stabilite în fișa postului, precum şi alte date necesare desfăşurării etapei de selecţie a proiectului-pilot:**

1. Asigură, prin personalul numit prin decizie a directorului executiv, implementarea legislației privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, sens în care înregistrează și verifică documentele transmise de către primării în vederea înstrăinării terenurilor agricole;

2. Înregistrează și verifică dosarul transmis de către primării cuprinzând numele și datele de identificare ale preemptorului ales de către vânzător ca potențial cumpărător și copiile tuturor proceselor-verbale privind derularea fiecărei etape procedurale de selecție prevăzute de legislația în domeniu, prin care se consemnează în detaliu activitățile și acțiunile desfășurate;

3. Înființează, organizează și gestionează Registrul județean de evidență a ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan, pe suport hârtie și în format electronic, precum și baza de date a circulației terenurilor agricole situate în extravilan la nivel județean în conformitate cu informațiile cuprinse în bazele de date organizate la nivelul structurii teritoriale, precum și cu informațiile cuprinse în adeverințele emise de către primării;

4. Asigură consultanţă de specialitate personalului din fermele selecţionate pentru a participa la ancheta RICA;

5. Elaborează programul anual de măsuri privind activităţile de asistenţă tehnică, popularizare şi RICA;

6. Realizează activităţi de asistenţă tehnică pentru întocmirea documentaţiei specifice în vederea eliberării avizului consultativ necesar obţinerii atestatului de producător, în conformitate cu prevederile Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol;

7. Ține evidenţa documentelor elaborate în urma activităţilor efectuate şi asigură confidenţialitatea lor.

8. Participă/contribuie la organizarea de târguri, expoziţii, seminarii, simpozioane, vizite şi schimburi de experienţă, conform programului de activitate;

9.Participă în cadrul Comitetelor locale/judeţene pentru situaţii de urgenţă la întocmirea proceselor – verbale de constatare a pagubelor produse de fenomene meteorologice nefavorabile, monitorizează suprafeţele şi transmit situaţiile centralizatoare la Centrul Operativ pentru Situaţii de Urgenţă din cadrul MADR;

10. Informarea fermierilor cu privire la normele de ecocondiționalitate;

11. Sprijină fermierii în identificarea parcelelor agricole;

12. Furnizarea de soluții pentru solicitarea de sprijin cel mai favorabil pentru fermier.

13. Sprijină fermierii în completarea documentelor care atestă activitățile agricole pe care le desfășoară.

14. Comunicarea cu grupul țintă și consilierea primară, atât a organizațiilor de producători legume fructe existenți, cât și a fermierilor cu activități de producție și

15. Realizează activități suport pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile Europene și/sau pentru sistemul de management și control al fondurilorr europene, reprezentând minimum 75% din totalul atribuțiilor de serviciu, în conformitate cu prevederile Hotărârii de guvern nr.29/2018 și ale protocoalelor de colaborare interinstituționale încheiate cu APIA și Agenția pentru Finanțarea Investituțiilor Rurale.

**3.Pentru Consilier - 218237 - Clasa I, Grad debutant, COMPARTIMENT IMPLEMENTAREA POLITICILOR ȘI STRATEGIILOR DIN INDUSTRIA ALIMENTARĂ ȘI DE PROMOVARE A SCHEMELOR DE CALITATE**

**4.Pentru Consilier - 374972 - Clasa I, Grad debutant, COMPARTIMENT IMPLEMENTAREA POLITICILOR ȘI STRATEGIILOR DIN INDUSTRIA ALIMENTARĂ ȘI DE PROMOVARE A SCHEMELOR DE CALITATE**

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă

Domeniul de licență: Agronomie, Horticultură, Biotehnologii, sivicultură, Zootehnie,

Domeniul de licență: Medicină Veterinară.

Domeniu de studiu: Ştiinţe inginereşti (Domeniul fundamental), Ştiinţe biologice şi biomedicale (Domeniul fundamental), Medicină veterinară (Ramura de știință)

Vechime minimă în specialitatea studiilor 0 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Alte condiții / competențe

- Cunoştinţe Operare, Procesare de text - MS Word, nivel de baza, se dovedeşte prin documente specifice

- Cunoştinţe Operare, Calcul tabelar - MS Excel, nivel de baza, se dovedeşte prin documente specifice

**Bibliografie și tematică specifică**

1. Ordinul 724/2013 privind atestarea produselor tradiționale cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica text integral

2. Ordinul 45/2022 pentru aprobarea regulilor privind înregistrarea activității operatorilor/ grupurilor de operatori în agricultură ecologică, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica text integral

3. Legea 145/2014 stabilirea măsurilor de reglementare a piței produselor din sectorul agricol, cu

modificările și completările ulterioare;

Cu tematica text integral

4. Legea 348/2003 a pomiculturii, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica text integral

5. LEGE nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: text integral

6. Hotărârea 860/2016, privind organizarea, funcționarea și stabilirea atribuțiilor direcțiilor pentru

agricultură județene și a municipiului București.

Cu tematica text integral

**Atribuții stabilite în fișa postului, precum şi alte date necesare desfăşurării etapei de selecţie a proiectului-pilot:**

1.Realizează activități de consiliere și asistență tehnică, economică, managerială şi juridică pentru constituirea și funcționarea formelor asociative în agricultură, inclusiv pentru cele din zona montană;

2.Acordă consultanță privind legislația națională și comunitară din domeniu precum și îndrumarea

producătorilor în vederea alinierii la aceste norme;

3.Participă la elaborarea, multiplicarea și distribuirea gratuită de materiale informative de specialitate (reviste,ziare, cărți, ghiduri, broșuri, pliante, postere, proiecte tehnico -economice, tehnologii de cultură și de creștere a animalelor, alte materiale informative de specialitate), în vederea realizării fluxului informațional către fermieri și diseminării rezultatelor cercetării;

4.Participă/contribuie la organizarea de târguri, expoziții, seminarii, simpozioane, vizite și schimburi de experiență, conform programului de activitate;

5. Realizează activități de asistență tehnică pentru elaborarea planurilor de afaceri și a proiectelor de accesare a fondurilor europene și naționale;)

6.Realizează activități de asistență tehnică pentru întocmirea documentației specifice în vederea eliberării avizului consultativ necesar obținerii atestatului de producător, în conformitate cu prevederile Legii

nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;

7. Înregistrează și verifică dosarul transmis de către primării cuprinzând numele și datele de identificare ale preemptorului/potențialului cumpărător și copiile tuturor proceselor-verbale privind derularea fiecărei etape procedurale de selecție prevăzute de legislația în domeniu, prin care se consemnează în detaliu activitățile și acțiunile desfășurate;

8. Transmit avizul final/avizul/avizul negativ, după caz, emis de către structura centrală, vânzătorului, prin poștă, cu confirmare de primire, sau, la solicitarea acestuia, se înmânează vânzătorului sau persoanei împuternicite în acest sens; o copie a avizului se transmite primăriei la care a fost înregistrată oferta de vânzare, prin poştă, cu confirmare de primire;

9. Participă în cadrul Comitetelor locale/județene pentru situații de urgență la întocmirea proceselor – verbale de constatare a pagubelor produse de fenomene meteorologice nefavorabile, monitorizează suprafețele și transmit situațiile centralizatoare la Centrul Operativ pentru Situaţii de Urgenţă din cadrul MADR;

10. Consilierea fermierilor în vederea completării Planurilor individuale și a cererilor de

finanțare în sistemul informatic integrat reconversie restructurare, în contextul noului PNS.

11. Informarea fermierilor cu privire la normele de ecoconditionalitate;

12. Sprijină fermierii în identificarea parcelelor agricole.

13. Furnizarea de soluții pentru solicitarea de sprijin cel mai favorabil pentru fermier.

14. Sprijină fermierii în completarea documentelor care atestă activitățile agricole pe care le desfășoară.

15. Realizează activități suport pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile Europene și/sau pentru sistemul de management și control al fondurilor europene, reprezentând minimum 75% din totalul atribuțiilor de serviciu, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.29/2018 și ale protocoalelor de colaborare interinstituționale încheiate cu APIA și Agenția pentru Finanțarea Investituțiilor Rurale.