

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea schemei „Ajutor de *minimis* pentru aplicarea Programului de susținere a producției de cartof de consum”, în anul 2023

Luând în considerare prevederile Programului de guvernare 2021—2024, având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis* în sectorul agricol, astfel cum a fost modificat de Regulamentul (UE) 2019/316 al Comisiei din 21 februarie 2019, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

## CAPITOLUL I

## Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta hotărâre stabilește o schemă de ajutor de *minimis*, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis* în sectorul agricol, modificat prin Regulamentul (UE) 2019/316 al Comisiei din 21 februarie 2019, denumit în continuare *Regulamentul de minimis în sectorul agricol*, respectiv acordarea unui ajutor de *minimis* pentru susținerea producției de cartof de consum, pentru anul 2023, în cadrul Programului de susținere a producției de cartof de consum, în anul 2023, denumit în continuare *program*.

(2) Potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) din Regulamentul de *minimis* în sectorul agricol, schema de ajutor de *minimis* este exceptată de la obligația de notificare prevăzută la art. 108 alin. (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

(3) Schema de ajutor de *minimis* reglementată de prezenta hotărâre nu se aplică categoriilor de ajutoare prevăzute la art. 1 alin. (1) din Regulamentul de *minimis* în sectorul agricol.

Art. 2. — Schema de ajutor de *minimis* se aplică pe întreg teritoriul României în anul 2023, pentru susținerea producției de cartof de consum — *Solanum tuberosum*.

Art. 3. — În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *ajutor de minimis* — ajutor acordat unei întreprinderi, a cărui valoare cumulată pe durata a trei exerciții financiare, exercițiul financiar în cauză și două exerciții financiare precedente, nu depășește echivalentul în lei al sumei de 20.000 de euro, potrivit prevederilor art. 3 alin. (2) din Regulamentul de *minimis* în sectorul agricol;

b) *autorități competente* — Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin direcțiile pentru agricultură județene sau a municipiului București, denumite în continuare *DAJ*, și structurile teritoriale, respectiv centrele locale/județene sau ale municipiului București ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, denumite în continuare *APIA*;

c) *întreprindere* — orice entitate care, potrivit pct. (4) din preambulul Regulamentului de *minimis* în sectorul agricol, desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată;

d) *întreprindere unică* — entitatea definită la art. 2 alin. (2) din Regulamentul de *minimis* în sectorul agricol;

e) *cartof de consum* — cartof timpuriu, cartof de vară, cartof de toamnă.

## CAPITOLUL II

Beneficiarii, condițiile de eligibilitate și valoarea totală a ajutorului de *minimis* pentru susținerea producției de cartof de consum

Art. 4. — (1) Schema de ajutor de *minimis* se acordă întreprinderilor/întreprinderilor unice care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, pentru susținerea producției de cartof de consum, potrivit art. 2.

(2) Prevederile prezentei scheme se aplică întreprinderilor/întreprinderilor unice definite la art. 3 lit. c) și d), pentru culturile de cartof prevăzute la art. 3 lit. e), respectiv:

a) producătorilor agricoli persoane fizice care dețin atestat de producător, emis în baza Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare, valabil până la data de 31 decembrie 2023;

b) producătorilor agricoli persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, constituite potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c) producătorilor agricoli societăți agricole, constituite potrivit prevederilor Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;

d) producătorilor agricoli persoane juridice.

Art. 5. — (1) Pentru a fi eligibili la acordarea ajutorului de *minimis* pentru producția de cartof de consum, beneficiarii prevăzuți la art. 4 alin. (2) trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

a) să solicite ajutorul de *minimis* prevăzut de prezenta hotărâre;

b) să utilizeze o suprafață cultivată cu cartof de consum de minimum 0,3 ha inclusiv, marcată la loc vizibil cu o placă-indicator/exploatație, pe care să se găsească inscripția „Program de susținere a producției de cartof de consum, anul ....., beneficiar numărul ....., Direcția pentru Agricultură Județeană ...../a Municipiului București”, cu dimensiunea minimă recomandată de 50 cm/70 cm;

c) să transmită la DAJ o notificare scrisă privind identificarea și evaluarea producției;

d) să obțină o producție de minimum 15 tone/ha de pe suprafața prevăzută la lit. b), din care să comercializeze cel puțin 6 tone/ha;



e) să fie înregistrați în evidențele Registrului agricol deschis la primăriile în a căror rază administrativ-teritorială se află suprafețele cultivate cu cartof de consum, în anul 2023;

f) să facă dovada producției minime realizate, potrivit prevederilor lit. d), prin documente justificative, în funcție de forma de organizare.

(2) Valorificarea producției prevăzute la alin. (1) lit. d) se face până cel târziu la data de 17 noiembrie inclusiv a anului de cerere.

(3) Dovada valorificării producției de cartof prevăzute la alin. (2) o constituie copia rapoartelor fiscale de închidere zilnică pentru produsul cartof care face obiectul Programului/factura/fila/filele din carnetul de comercializare.

Art. 6. — (1) Valoarea sprijinului financiar acordat prin schema de ajutor *de minimis* se exprimă sub forma unei subvenții, potrivit art. 3 alin. (6) din Regulamentul *de minimis* în sectorul agricol, și se acordă beneficiarilor care îndeplinesc criteriile prevăzute la art. 5.

(2) Valoarea maximă în euro a sprijinului financiar de ajutor *de minimis* care se acordă beneficiarilor este de 200 euro/ha și se plătește în lei la cursul de schimb de 4,9490 lei, stabilit de către Banca Centrală Europeană la data de 30 septembrie 2022, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE), seria C, nr. 379 din 3 octombrie 2022, pentru schema de ajutor *de minimis* prevăzută la art. 4 alin. (1), în condițiile prevăzute la art. 5.

(3) Valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* care se acordă unei întreprinderi/întreprinderi unice nu poate depăși suma de 20.000 euro pe durata a trei exerciții financiare, în cursul exercițiului financiar actual, respectiv anul depunerii cererii de înscriere în program, și în cele două exerciții financiare precedente, conform prevederilor art. 3 alin. (2) din Regulamentul *de minimis* în sectorul agricol.

(4) Valoarea sprijinului financiar se acordă proporțional cu suprafața efectiv cultivată.

Art. 7. — Sumele reprezentând ajutoare *de minimis* se plătesc beneficiarilor într-o singură tranșă, în anul 2023.

Art. 8. — Resursele financiare necesare aplicării schemei de ajutor *de minimis* prevăzute de prezenta hotărâre sunt în sumă 14.800 mii lei, reprezentând echivalentul a maximum 2.960 mii euro, și se asigură din bugetul aprobat Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale pe anul 2023, la capitolul 83.01 „Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare”, titlul 51 „Transferuri între unități ale administrației publice”, articolul 51.01 „Transferuri curente”, alineatul 51.01.01 „Transferuri către instituții publice”, direcțiilor pentru agricultură județene și a municipiului București, care asigură sumele necesare plății de la capitolul 83.10 „Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare”, titlul 40 „Subvenții”, articolul 40.15 „Sprijinirea producătorilor agricoli”.

### CAPITOLUL III

#### Modul de acordare și modalitățile de verificare și control al ajutorului *de minimis* pentru susținerea producției de cartof

Art. 9. — (1) La depunerea cererii de înscriere în program, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1, responsabilii desemnați cu primirea cererilor din cadrul DAJ, în prezența potențialilor beneficiari, verifică sumele rămase și potențial a fi primite prin prezenta schemă de ajutor *de minimis*, rezultate după însumarea ajutoarelor *de minimis* primite pe durata a trei exerciții financiare, respectiv ajutoarele acordate în cele două exerciții financiare precedente și în exercițiul financiar în cauză, și până la concurența sumei de 20.000 euro, potrivit art. 3 alin. (2) din Regulamentul *de minimis* în sectorul agricol.

(2) Ajutoarele *de minimis* primite pe durata a trei exerciții financiare sunt cele care au fost acordate potrivit Hotărârii Guvernului nr. 365/2020 privind aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru aplicarea programului de susținere a

crescătorilor de porci de reproducție din rasele Bazna și/sau Mangalița”, pentru perioada 2020—2022, precum și a unor măsuri de aplicare a acesteia, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 651/2021 pentru aprobarea programului de susținere a producției de legume în spații protejate pentru anul 2021, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 652/2021 privind aprobarea programului de susținere a producției de plante aromatice pentru anul 2021, cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 1.219/2021 privind aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru compensarea efectelor fenomenelor hidrometeorologice nefavorabile manifestate în perioada martie—mai 2021 asupra sectorului apicol”, Hotărârii Guvernului nr. 782/2022 privind aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru aplicarea programului de susținere a producției de cartof de consum”, în anul 2022, Hotărârii Guvernului nr. 798/2022 pentru aprobarea Programului de susținere a producției de struguri de masă pentru anul 2022, cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 148/2022 pentru aprobarea Programului de susținere a producției de legume în spații protejate pentru anul 2022, cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 147/2022 pentru aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru aplicarea programului de susținere a producției de usturoi”, precum și pentru stabilirea unor măsuri de verificare și control al acesteia în anul 2022, cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 1.569/2022 privind aprobarea programului de susținere a producției de tomate în spații protejate pentru anul 2023, cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 168/2023 privind aprobarea Programului de susținere a creșcătorilor de porci de reproducție din rasele Bazna și/sau Mangalița pentru anul 2023, precum și orice alte sume acordate prin scheme de ajutor *de minimis* primite până la data acordării ajutorului *de minimis* prevăzut de prezenta hotărâre.

(3) După efectuarea verificării prevăzute la alin. (1), solicitanții prevăzuți la art. 4 alin. (2) completează și depun cererea de înscriere în program, însoțită de următoarele documente:

a) copie a BI/CI al/a solicitantului sau al/a reprezentantului legal, dacă cererea este depusă prin reprezentant legal/împuternicit;

b) copie a atestatului de producător valabil până la 31 decembrie 2023;

c) împuternicire/procură notarială și o copie a BI/CI al/a unui reprezentant, după caz;

d) copie a certificatului de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului/Registrul național al asociațiilor și fundațiilor sau a actului în baza căruia își desfășoară activitatea;

e) dovadă cont activ bancă/trezorerie;

f) adeverința, în original, din Registrul agricol, conform înscrisurilor aferente anului 2023, care atestă suprafața de teren cultivată cu cartof de consum utilizată de solicitant în baza oricărui act juridic care conferă dreptul de folosință asupra terenului în cauză;

g) declarații pe propria răspundere, conform modelelor prevăzute în anexa nr. 2.

(4) Cererea de înscriere în program și documentele prevăzute la alin. (3) se depun începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și până cel târziu la data de 19 mai a anului de cerere inclusiv.

(5) Cererea de înscriere în program, însoțită de documentele prevăzute la alin. (3), poate fi transmisă la DAJ și prin mijloace electronice și/sau poștă/curierat.

(6) Documentele transmise prin mijloace electronice trebuie să fie semnate și datate, iar copiile trebuie să fie certificate „conform cu originalul” de către solicitant.

(7) În situația cererilor depuse potrivit alin. (5), verificarea sumelor rămase potențial a fi primite prin schema de ajutor *de*



*minimis* se realizează în conformitate cu prevederile alin. (2), iar rezultatul se comunică prin mijloace de informare electronică/poștă/curierat, după caz, înainte de înregistrarea cererii de înscriere, și dovada transmiterii va fi atașată la cererea de înscriere în program.

(8) În situația în care solicitantul utilizează suprafețe de teren cultivate cu cartof de consum situate în județe/UAT diferite, acesta va formula și depune o singură cerere de înscriere în program, la DAJ unde are suprafața cultivată cea mai mare.

(9) Responsabilii desemnați cu primirea cererilor din cadrul DAJ, înainte de înregistrarea cererii în Registrul unic pentru accesarea programului, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3, verifică existența tuturor documentelor obligatorii prevăzute la alin. (3), efectuează corespondența datelor din cerere cu datele din documente și întocmesc un proces-verbal de verificare a documentelor.

(10) După verificarea prevăzută la alin. (9), responsabilii desemnați din cadrul DAJ, respectiv a municipiului București înregistrează cererea în Registrul unic pentru accesarea programului.

Art. 10. — (1) După înregistrarea cererii în Registrul unic pentru accesarea programului, DAJ solicită APIA desemnarea unui reprezentant în vederea constituirii unei echipe mixte pentru efectuarea verificărilor în teren privind identificarea culturii și evaluarea producției de cartof de consum, prevăzută la art. 5 alin. (1) lit. d), înainte de recoltare.

(2) Directorul executiv al DAJ desemnează, prin decizie, echipele mixte formate dintr-un reprezentant al DAJ și un reprezentant al APIA, pentru efectuarea verificărilor prevăzute la alin. (1).

(3) Echipele mixte efectuează verificările prevăzute la alin. (1) în baza notificării prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. c) și întocmesc fișa de identificare a culturii și evaluare a producției de cartof de consum înainte de recoltare, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 4, fiind direct răspunzători de veridicitatea verificărilor.

(4) Beneficiarii sunt obligați să transmită în scris notificarea prevăzută la art. 5 alin. (1) lit. c), prin e-mail, fax sau poștă, cu cel mult 10 zile lucrătoare, dar nu mai puțin de 48 de ore înainte de începerea recoltării, pentru a se asigura organizarea echipelor de control.

(5) Pentru obținerea sprijinului prevăzut la art. 6 alin. (2), după efectuarea verificărilor prevăzute la alin. (1), potențialii beneficiari înregistrați în Registrul unic pentru accesarea programului au obligația să depună la DAJ la care au depus cererea de înscriere în program documentele justificative, prevăzute la art. 5 alin. (3), până la data de 20 noiembrie inclusiv a anului de cerere.

Art. 11. — (1) Direcțiile pentru agricultură județene, respectiv a municipiului București verifică documentele prevăzute la art. 10 alin. (5) și completează în mod corespunzător Registrul unic pentru accesarea Programului de susținere a producției de cartof de consum.

(2) Direcțiile pentru agricultură județene, respectiv a municipiului București aprobă sumele aferente reprezentând ajutor *de minimis*, pentru fiecare beneficiar în parte, și se asigură că sumele totale care se acordă solicitantului se încadrează în plafonul maxim, conform art. 6 alin. (3).

Art. 12. — Direcțiile pentru agricultură județene și a municipiului București întocmesc Situația centralizatoare cu sumele necesare pentru acordarea sprijinului financiar, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, pe care o transmit Direcției generale buget-finanțe și fonduri europene din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale până la data de 5 decembrie inclusiv a anului de cerere.

Art. 13. — După primirea tuturor situațiilor centralizatoare prevăzute la art. 12, Direcția generală buget-finanțe și fonduri europene din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale

întocmește situația centralizatoare potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6, în vederea determinării valorii totale a sprijinului financiar solicitat și deschiderii creditelor bugetare.

Art. 14. — (1) După aprobarea de către Ministerul Finanțelor a deschiderii creditelor bugetare, din bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale se alimentează conturile DAJ.

(2) DAJ virează sumele convenite în conturile beneficiarilor.

Art. 15. — (1) Registrul unic prevăzut la art. 9 alin. (10), precum și documentația depusă pentru accesarea Programului de susținere a producției de cartof de consum, aferentă perioadei prevăzute la art. 5 alin. (2), se păstrează la direcțiile pentru agricultură județene, respectiv a municipiului București pe o perioadă de 10 ani fiscali de la data plății ajutorului *de minimis*.

(2) Direcțiile pentru agricultură județene și a municipiului București întocmesc Lista cuprinzând beneficiarii ajutoarelor *de minimis* și sumele acordate potrivit prezentei hotărâri, precum și orice alte sume acordate acestor beneficiari prin alte scheme *de minimis* în exercițiul financiar actual și în cele două exerciții financiare precedente.

(3) Lista prevăzută la alin. (2) se publică pe site-ul direcțiilor pentru agricultură județene și a municipiului București.

#### CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art. 16. — (1) Ajutorul *de minimis* acordat în temeiul prezentei hotărâri este avut în vedere pentru a fi dedus din orice schemă viitoare de ajutor *de minimis*.

(2) Ajutorul *de minimis* prevăzut de prezenta hotărâre nu se acordă solicitanților a căror suprafață de culturi de cartof de consum este obținută prin divizarea unei suprafețe cu cartof de consum efectuată după data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, indiferent de modalitatea de transfer al suprafeței, cu excepția succesiunilor și a contractelor de vânzare înregistrate în Registrul agricol.

Art. 17. — Verificările în teren privind identificarea culturii și evaluarea producției de cartof de consum se realizează în baza unei proceduri interne elaborate de către structura cu atribuții în inspecții tehnice din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Art. 18. — (1) În cazul nerespectării prevederilor art. 5, precum și în situația atestării de către beneficiari a unor date ori situații nereale pe documentele aferente ajutorului *de minimis* sau al încălcării în orice mod a prevederilor prezentei hotărâri, beneficiarii ajutorului *de minimis* sunt obligați la restituirea contravalorii ajutorului *de minimis*, la care se adaugă creanțe bugetare accesorii, respectiv dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data încasării acestuia până la data recuperării integrale, conform prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Sumele reprezentând ajutor *de minimis* necuvenit, prevăzut la alin. (1), sunt creanțe bugetare, pentru recuperarea acestora aplicându-se în mod corespunzător dispozițiile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare. Procesele-verbale de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare întocmite de către DAJ, prin care se individualizează sumele de recuperat exprimate în moneda națională, constituie titluri de creanță și cuprind elementele actului administrativ-fiscal prevăzut de Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la data împlinirii termenului de scadență prevăzut în cuprinsul acestuia, stabilit în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.



(4) Înainte de a se adresa instanței de contencios administrativ competente, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim printr-un act administrativ individual care i se adresează trebuie să solicite autorității publice emitente, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, în condițiile și termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Creanțele bugetare principale și accesorii se sting prin plată voluntară, compensare sau prin executare silită de către organele fiscale competente subordonate Agenției Naționale de Administrare Fiscală, conform prevederilor Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Titlurile executorii, împreună cu dovada comunicării acestora către debitor, se transmit organelor fiscale competente subordonate Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării creanțelor bugetare prin executare silită,

conform Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Quantumul creanțelor bugetare accesorii, reprezentate de dobânzi și penalități de întârziere, se calculează de către DAJ care au emis procesul-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare.

(8) Creanțele bugetare accesorii, reprezentate de dobânzi și penalități de întârziere, se individualizează prin procese-verbale de constatare a accesoriilor, ce reprezintă titluri de creanță, prevederile alin. (2)—(5) aplicându-se în mod corespunzător.

(9) În procedura insolvenței, înscrierea creanței bugetare la masa credală a debitorului se efectuează de către DAJ.

(10) Creanțele bugetare principale și accesorii se recuperează în conturile indicate în titlurile de creanță și se constituie venit integral la bugetul de stat.

Art. 19. — Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,  
**Petre Daea**  
Ministrul finanțelor,  
**Adrian Căciu**  
p. Ministrul afacerilor externe,  
**Traian Laurențiu Hristea**,  
secretar de stat

București, 4 mai 2023.  
Nr. 394.

Nr. .... data .....

ANEXA Nr. 1

**C E R E R E**  
**de înscriere în Program**  
(model)

Către

Direcția pentru Agricultură Județeană ...../a Municipiului București

Subsemnatul/Subsemnata:

a) persoană juridică/PFA/II/IF/SA ....., cu sediul în localitatea ....., județul .....,

înscrisă la registrul comerțului cu nr. ...., CUI ....., cod CAEN ....., cont bancar deschis la ....., reprezentată de ....., CNP ....., e-mail ....., telefon .....

b) persoană fizică ....., domiciliată în localitatea ....., județul .....,

str. .... nr. ...., deținătoare a BI/CI seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată la data ..... de ....., CNP ....., cont bancar ..... deschis la ....., e-mail ....., telefon ....., solicit înregistrarea în

Registrul unic pentru accesarea Programului de susținere a producției de cartof de consum (*program*), potrivit art. 9 alin. (10) din Hotărârea Guvernului nr. 394/2023 privind aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru aplicarea Programului de susținere a producției de cartof de consum”, în anul 2023, precum și pentru stabilirea unor măsuri de verificare și control al acesteia și depun următoarele documente:

NOTĂ:

Se înscriu toate documentele depuse, indicându-se distinct tipul documentului, numărul și data acestuia. Documentele depuse în copie se certifică de către reprezentantul direcției împuternicit cu primirea și verificarea cererii și a documentelor însoțitoare.

Declar că am depus/nu am depus o altă cerere de ajutor *de minimis* pentru anul 2023 la Direcția pentru Agricultură Județeană ...../a Municipiului București (DAJ) pentru înscrierea în program cu suprafața de ..... mp.

Declar că în perioada anilor 2021—2023 am/nu am beneficiat de ajutoare *de minimis* potrivit prevederilor art. 9 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 394/2023, în oricare dintre formele de organizare conform art. 4 alin. (2) din aceeași hotărâre, după cum urmează:

Se înscriu actul normativ ..... și suma .....

NOTĂ:

Se înscriu actele normative în baza cărora a beneficiat de ajutoare *de minimis*.



## ANGAJAMENT

1. Mă angajez să furnizez orice document justificativ care îmi va fi solicitat, să mă supun oricărui control și să înapoiez la cererea motivată a direcțiilor pentru agricultură județene sau a municipiului București sau a altor instituții abilitate suma care a fost virată de acestea cu titlu de ajutor *de minimis*, fără a prejudicia eventualele urmări ce ar putea fi angajate împotriva mea.

2. Mă angajez să prezint toate documentele obligatorii după depunerea cererii de înscriere în program, în termenul legal.

3. Mă oblig să mențin suprafața de ....., care va beneficia de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 394/2023 pentru aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru aplicarea Programului de susținere a producției de cartof de consum”, în anul 2023.

4. Mă oblig ca la finalul recoltării să comunic Direcției pentru Agricultură Județene ...../a Municipiului București cantitatea totală de cartof de consum obținută pe suprafața eligibilă.

5. Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât cât este necesar îndeplinirii scopului pentru care au fost colectate, plus termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru ca părțile să își poată exercita drepturile legitime.

Solicitant,

.....

Verificat

Reprezentant DAJ,

.....

Aprobat

Director executiv DAJ,

.....

ANEXA Nr. 2

Nr. .... data .....

**A. DECLARAȚIE**  
(model)

Subscrisa:

PF/PFA/ÎI/ÎF/PJ/SA ....., cu sediul în localitatea ....., județul .....

Înscrisă la registrul comerțului cu nr. ...., CUI ....., cod CAEN ....., cont bancar deschis la ....., reprezentată de ....., CNP .....

declar că am luat cunoștință de Programul de susținere a producției de cartof de consum în anul 2023 și mă oblig să notific în scris direcției pentru agricultură județene/a municipiului București (DAJ), prin e-mail, fax sau poștă, înainte de începerea recoltării, în scopul efectuării controlului în vederea evaluării producției înainte de recoltare.

Declar că suprafața cultivată cu cartof de consum pentru care solicit sprijin financiar nu este obținută prin divizarea unei suprafețe cultivate cu cartof de consum existente în anul de cerere, indiferent de modalitatea de transfer al suprafeței, cu excepția succesiunilor și a contractelor de vânzare, înregistrate în Registrul agricol.

Declar că am înființat cultura de cartof de consum în suprafață de ..... mp pe raza localității ....., județul ....., și marchez suprafața la loc vizibil cu o placă-indicator, pe care să se găsească inscripția „Program de susținere a producției de cartof de consum, anul ..., beneficiar numărul ....., Direcția pentru Agricultură Județeană ...../a Municipiului București”.

Am fost informat de reprezentanții DAJ cu privire la verificările ce se vor efectua pentru identificarea culturii și evaluarea producției înainte de recoltare.

Cunosc prevederile prezentei hotărâri cu privire la reducerea proporțională a valorii ajutorului *de minimis* solicitat de subsemnatul, care se poate realiza în situația în care sumele totale necesare reprezentând ajutor *de minimis* depășesc resursele financiare alocate schemei de ajutor *de minimis*.

Mă oblig să notific în scris DAJ, prin e-mail, fax sau poștă, în perioada de vegetație până la recoltare, pentru efectuarea verificării în vederea identificării culturii de cartof de consum și a evaluării producției înainte de recoltare.

Cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar că datele înscrise în formularul de cerere și în documentele anexate sunt reale, corecte, complete și perfect valabile.

Semnătura solicitantului

.....

**B. DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT**  
(model)

Sunt de acord ca Direcția pentru Agricultură Județeană...../a Municipiului București să prelucreze datele mele cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare *GDPR*.

Temeiul juridic al prelucrării acestor date este consimțământul subscrisiei/subsemnatului.

Consimțământul în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor menționate mai jos sunt voluntare.

Acest consimțământ poate fi revocat în orice moment, printr-o notificare către DAJ, conform prevederilor *GDPR* referitoare la drepturile persoanelor vizate.



Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât cât este necesar îndeplinirii scopului pentru care au fost colectate, plus termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru ca părțile să își poată exercita drepturile legitime.

Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal.

Numele și prenumele (a se completa cu majuscule):

.....

CNP ....., seria și nr. CI .....

Adresa de domiciliu .....

Telefon mobil: .....

E-mail: .....

Semnătura beneficiarului: .....

NOTĂ:

În cazul în care există întrebări legate de această declarație de consimțământ sau de prelucrarea datelor cu caracter personal, trebuie contactat responsabilul pentru protecția datelor cu caracter personal de la nivelul DAJ.

ANEXA Nr. 3

**REGISTRUL UNIC**  
**pentru accesarea Programului de susținere a producției de cartof de consum**  
**(model)**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Direcția pentru Agricultură Județeană ...../a Municipiului București

Nr. crt.	Producător agricol (denumirea, localitatea)	Cererea de înscriere în program (nr./data)	Suprafața pentru care se solicită sprijinul	Cantitatea valorificată (t)	Suma totală aprobată (lei)
			Total (mp)		
0	1	2	3	4	5
1.		1/data			
2.		2/data			
3.					
4.					
...					

NOTĂ:

Coloanele 4 și 5 se completează pe baza documentelor justificative depuse de solicitant.

Întocmit

.....  
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila)

ANEXA Nr. 4

**FIȘA DE IDENTIFICARE**  
**a culturii și evaluare a producției de cartof de consum înainte de recoltare (model)**

Nr. .... data .....

Date de identificare ale beneficiarului:

**Persoane fizice**

Numele:	Prenumele:
Domiciliul:	
BI/CI seria.....nr. ...., eliberat(ă) la data de ..... de .....	
CNP: .....	
Telefon:	E-mail:

**Persoane juridice și PFA/IIIF/SA**

Denumirea:
Sediul social:
CUI/CIF:

Nr. crt.	Județul	Suprafața cu cartof de consum solicitată	Suprafața cu cartof de consum confirmată	Nr. foto georeferențiată	Producția minimă estimată — t/ha —
1					
2					
3					
4					
Total					

**NOTĂ:**

Se va atașa fișa de calcul pentru estimarea producției înainte de recoltare.

Indicator, pe care să se găsească inscripția „Program de susținere a producției de cartof de consum, anul ....., beneficiar numărul ....., Direcția pentru Agricultură Județeană ...../a Municipiului București”, cu dimensiunea minimă recomandată de 50 cm/70 cm.

Plata se acordă proporțional cu suprafața efectiv cultivată.

Alte mențiuni: .....

Observații: .....

Această fișă se va completa în urma notificării ei direcției pentru agricultură județene, respectiv a municipiului București, prin e-mail, fax sau poștă, de către solicitant pentru identificarea culturii și evaluarea producției de cartof de consum înainte de recoltare, potrivit art. 5 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 394/2023 pentru aprobarea schemei „Ajutor de minimis pentru aplicarea Programului de susținere a producției de cartof de consum”, în anul 2023.

Am constatat.

*Reprezentant al direcției pentru agricultură județene, respectiv a municipiului București,*

.....  
(numele, prenumele, funcția și semnătura)

*Reprezentant al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură,*

.....  
(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Sunt de acord cu rezultatul controlului.

*Solicitant,*

.....  
(numele, prenumele, funcția și semnătura)

*ANEXA Nr. 5*

**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE  
a sumelor necesare reprezentând sprijin financiar  
(model)**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Direcția pentru Agricultură Județeană ...../a Municipiului București

Nr. crt.	Numărul beneficiarilor	Suprafața pentru care se acordă sprijin	Cantitatea valorificată (kg)	Quantum pe beneficiar (lei)	Suma aprobată
		Total (mp)			Total (lei)
0	1	2	3	4	5

*Director executiv,*

.....  
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

**Întocmit**

.....  
(numele, prenumele, funcția și semnătura)



**SITUAȚIE CENTRALIZATOARE**  
(model)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  
Se aprobă.  
Ordonator principal de credite,

Nr. crt.	Județul	Suma totală aprobată (lei)
0	1	2
1.		
2.		
3.		
...		
<b>TOTAL:</b>		

Direcția generală buget-finanțe și fonduri europene  
*Director general,*

.....  
(semnătura și ștampila)

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro  
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.  
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro  
Pentru publicări, încărcări actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

