



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ CARAȘ - SEVERIN

Reșița, Piața Republicii nr. 28 Telefon : 0255212363, Fax: 0255214240 Email: [dadr.cs@madr.ro](mailto:dadr.cs@madr.ro)

DECIZIA NR 6/14.06.2022

**de aprobare a Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Direcției pentru Agricultură Județene Caraș-Severin și persoanelor desemnate de conducerea DAJ cu gestionarea voucherelor de vacanță și întocmirea Regulamentului**

Avand in vedere:

- art. 26 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 și 3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANTA DE URGENTA nr. 131 din 17 decembrie 2021 privind modificarea si completarea unor acte normative, precum si pentru prorogarea unor termen
- În temeiul art.282 Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare emite prezenta:

**DISPUNE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Direcției pentru Agricultură Județene Caraș-Severin

**Art. 2.** Domnul Ghiaur Cristian, consilier superior în cadrul Compartimentului resurse -umane, financiar-contabilitate, juridic, achiziții publice, administrative și relații publice este persoana desemnata de conducerea DAJ Caraș-Severin cu gestionarea voucherelor de vacanță.

**Art. 3.** Doamna Calestru Ruxandra, consilier superior în cadrul Compartimentului resurse -umane, financiar-contabilitate, juridic, achiziții publice, administrative și relații publice este persoana desemnata de conducerea DAJ Caraș-Severin cu întocmirea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță și va publica pe site-ul institutiei pentru luarea la cunostinta de catre cei interesati .

**Art.4** Împotriva prezentei dispoziții se poate face contestație în condițiile Legii 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare ,la Tribunalul Caraș - Severin .

**Art. 5.** Domnul Ghiaur Cristin și Doamna Calestru Ruxandra vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii iar prin grija Compartimentul resurse umane, financiar – contabilitate, juridic, achiziții publice, administrativ și relații publice se va comunica persoanei nominalizate la art.2 și 3.

Director executiv  
Boruga Sorin



Întocmit  
Calestru Ruxandra  
Consilier superior

**REGULAMENT INTERN  
PRIVIND  
ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ**

**Având în vedere:**

- prevederile art. IV alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță cu modificările și completările aduse de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- prevederile art. 26 alin. (7) din Legea nr. 153 /2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate prin H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, astfel cum au fost modificate și completate de către art. 5 alin. (2) din H.G. nr. 1045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare cu modificările aduse de art. III din O.U.G. nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Bugetul aprobat direcției pentru Agricultură Județeană Caraș Severin pentru anul 2022.

În scopul recuperării capacității de muncă și a motivării salariaților, instituția publică, acordă acestora, anual, în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2026, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație.

Prezentul **Regulament Intern**, a fost elaborat în temeiul art. 3 alin. (1) din *Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare*, și reglementează modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul DIRECȚIEI PENTRU Agricultură Județeană Caraș - Severin, precum și drepturile și obligațiile acestora, în calitate de beneficiari ai voucherelor de vacanță.

Prin prezentul regulament intern se reglementează:

- Categoriile de personal care beneficiază de vouchere de vacanță;
- Numărul de beneficiari și numărul de vouchere de vacanță convenite;
- Perioada de referință în raport cu care se stabilește numărul de vouchere de vacanță care se acordă fiecărui beneficiar pentru activitatea desfășurată în perioada respectivă;
- Forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță;
- Modul de calcul al valorii nominale totale a voucherelor de vacanță acordate unui salariat pentru activitatea desfășurată în perioada de referință;
- Data acordării/alimentării voucherelor de vacanță pe suport electronic;
- Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță;
- Reguli privind contractarea, achiziția, gestionarea și plata voucherelor de vacanță pe suport electronic.

**Definiții:**

- **Unitate emitentă:** persoana juridică înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, autorizată de Ministerul Finanțelor Publice să emită vouchere de vacanță cu care Direcția pentru agricultură Județeană Caraș Severin a încheiat contractul privind achiziționarea voucherelor de vacanță.

- **Unități afiliate:** operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, care dețin structuri de primire turistice clasificate și / sau agenții de turism licențiate și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată pentru serviciile turistice prestate în baza contractelor încheiate cu unitățile emitente.

## **STABILIREA DATELOR ȘI ELEMENTELOR NECESARE PENTRU ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ**

Art. 1 (1) în anul 2022, în conformitate cu prevederile actelor normative invocate mai sus, Direcția pentru Agricultură Județeană Caraș- Severin, în calitate de angajator, acordă salariaților din cadrul aparatului propriu, pentru perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2022, o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în limita sumelor alocate cu această destinație, prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2022.

(2) Categoriile de salariați din cadrul Direcției pentru Agricultură Județeană Caraș Severin care beneficiază de voucherele de vacanță prevăzute la alin. (1) sunt funcționarii publici.

Art. 2 (1) Pentru acordarea indemnizației de vacanță sub formă de vouchere, Direcția pentru Agricultură Județeană Caraș- Severin va achiziționa vouchere de vacanță pe suport electronic, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, pentru întregul an 2022, și o valoare nominală de 50 lei/ voucher.

(2) Voucherele de vacanță pe suport electronic, se emit numai de către unitățile autorizate de Ministerul Finanțelor Publice, **denumite în continuare unități emitente.**

(3) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic și pot fi utilizate exclusiv pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice furnizate de către operatorii economici cu activitatea de turism din România, **denumiți în continuare unități afiliate.**

(4) Sumele reprezentând costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic se suportă de către Direcția pentru Agricultură Județeană Caraș- Severin, din bugetul propriu, de la alineatul "Alte cheltuieli cu bunuri și servicii" al articolului bugetar "Alte cheltuieli" de la titlul "Bunuri și servicii"

Art. 3 (1) În vederea achiziționării voucherelor de vacanță pe suport electronic Direcția pentru Agricultură Județeană Caraș- Severin contractează cu o unitate emitentă serviciul de emitere al voucherelor și achită acesteia, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță ce urmează a fi distribuite salariaților, costul suporturilor electronice precum și costul emiterii voucherelor de vacanță, cu respectarea întocmai a dispozițiilor art. 3 alin (7) din O.U.G. nr. 8/2009 și ale art. 9 alin (4) și (5) din H.G. nr. 215/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Unitatea emitentă transferă pe suportul electronic valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță convenite fiecărui beneficiar astfel cum a fost comunicată prin comanda de achiziție și comunică Direcția pentru Agricultură Județeană Caraș- Severin, printr-o anexă la factura fiscală, numărul unic de identificare a suportului electronic corespunzător fiecărui beneficiar în vederea distribuirii acestora începând cu data de **1 iunie 2022** denumită în continuare, **data stabilită pentru acordarea voucherelor de vacanță.**

(3) Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță se alimentează exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator și nu permite efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

Art. 4 (1) În conformitate cu prevederile art. 76 alin.(3) lit. h) din Legea nr. 227/2015 modificările și completările ulterioare, voucherele de vacanță sunt considerate avantaje în natură pentru care se aplică cota de impozit de 10% asupra valorii nominale totale a voucherelor de vacanță

(2) Impozitul stabilit conform prevederilor alin. (1) se reține de la beneficiari prin statele de plată a salariilor aferente lunii în care s-au acordat voucherele de vacanță. Pentru beneficiarii de vouchere de vacanță care la data acordării/alimentării acestora nu se mai regăsesc în statele de plată a salariilor, suma reprezentând impozitul stabilit conform prevederilor alin.(1) se reține cu chitanță emisă în baza Dispoziției de încasare către casierie.

(2) Sumele reprezentând valoarea nominală a voucherelor de vacanță nu intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale și a contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate.

Art. 5 (1) Voucherele de vacanță pe suport electronic au perioada de valabilitate de un an de la data acordării/alimentării, dată care se regăsește înscrisă pe suportul electronic sau stocată într-un alt mod în acesta, independent de perioada de valabilitate a suportului electronic.

(2) Sistemul voucherelor de vacanță pe suport electronic organizat de către unitatea emitentă în colaborare cu angajatorul trebuie să permită beneficiarilor accesul la informațiile privind utilizarea cardului, consultarea disponibilului la un moment dat al valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță în caz de furt ori pierdere precum și costurile înlocuirii suportului electronic.

Art. 6 (1) Indemnizația de vacanță în cuantum de 1.450 lei, acordată în anul 2022 sub formă de vouchere se cuvine, potrivit legii, pentru perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2022, denumită în continuare *perioada de referință*.

(2) Numărul voucherelor de vacanță care se acordă fiecărui beneficiar se stabilește proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu din perioada de referință care conține în total 251 de zile lucrătoare, după următorul mod de calcul: 29 (*numărul maxim de vouchere*) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2022 și 251 (*numărul total de zile lucrătoare din perioada de referință*).

(3) La stabilirea numărului total de vouchere de vacanță se vor lua în calcul și perioadele de timp, cuprinse în perioada de referință, în care salariatul s-a aflat în concediu de odihnă precum și perioadele în care salariatul s-a aflat în concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal și concediul pentru îngrijirea copilului bolnav care, în conformitate cu prevederile art. 145 alin. (4) din Codul Muncii, constituie perioade de activitate prestată.

(4) Voucherele de vacanță nu se acordă pentru intervalul de timp, din perioada de referință, în care salariatul a absentat nemotivat de la program, a fost în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, sau în concediu fără plată indiferent de motiv, cu excepția situației în care a beneficiat de concediu pentru formare profesională.

(5) Stabilirea numărului total de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr fără subdiviziuni pentru fracțiunile de peste 0,50 inclusiv și prin neglijarea fracțiunilor de până la 0,499 inclusiv, (*ex. 28,499 se rotunjește la 28 sau 28,50 se rotunjește la 29*)

Art. 7 (1) în cazul salariaților care, în perioada de referință, au fost detașați la instituții sau de la aceste Direcția pentru Agricultură Județeană Caraș - Severin, în cadrul altei instituții, aceștia beneficiază de o singură indemnizație de vacanță în cuantum de 1.450 lei sub formă de vouchere de vacanță, care se acordă de către instituția la care salariații își desfășoară activitatea la data stabilită pentru acordarea voucherelor de vacanță.

(2) În cazul salariaților care, în perioada de referință, au fost transferați la alte instituții sau de la Direcția pentru Agricultură Județeană Caraș - Severin, în cadrul altor instituții, aceștia beneficiază de o singură indemnizație de vacanță în cuantum de 1.450 lei sub formă de vouchere de vacanță, care se acordă de către instituția în care aceștia au fost transferați.

(3) În vederea stabilirii numărului total de vouchere de vacanță pentru situațiile prevăzute la alin. (1) și (2), instituția care le acordă solicită în scris, după caz, instituției de la care salariatul a fost detașat sau transferat să-i comunice numărul de zile lucrătoare din perioada anterioară

detașării sau transferului, cuprinsă în perioada de referință, pentru care salariatul ar fi avut dreptul la vouchere de vacanță conform prevederilor prezentului regulament.

Art. 9 (1) În cazul salariaților care, în perioada de referință, au fost detașați sau transferați la alte instituții sau autorități publice, astfel cum sunt prevăzute la art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 sau de la aceste instituții, aceștia beneficiază de o singură indemnizație de vacanță în cuantum de 1.450 lei sub formă de voucherele de vacanță, care se acordă de către cei doi angajatori, proporțional cu perioada de activitate desfășurată de salariați la angajatorii respectivi.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul salariaților încadrați în cadrul Direcției pentru Agricultură Județeană Caraș- Severin care în perioada de referință au fost detașați la alte instituții sau autorități publice, astfel cum sunt prevăzute la art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 dar care nu le-au acordat acestora vouchere de vacanță, vor beneficia de voucherele de vacanță convenite pentru perioada respectivă de la Direcția pentru Agricultură Județeană Caraș- Severin în baza unei adeverințe eliberată de către instituția sau autoritatea publică la care au fost detașați din care rezultă că nu au beneficiat de vouchere de vacanță precum și elementele necesare stabilirii numărului de vouchere de vacanță convenit pentru perioada respectivă.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) în cazul salariaților încadrați în alte instituții sau autorități publice care în perioada de referință au fost detașați sau transferați în cadrul Direcției pentru Agricultură Județeană Caraș Severin, înainte de data stabilită pentru acordarea voucherelor de vacanță și care, din acest motiv, nu au beneficiat de voucherele convenite pentru perioada anterioară detașării sau transferului la Direcția pentru Agricultură Județeană Caraș Severin, vor beneficia de voucherele de vacanță convenite pentru perioada respectivă de la Direcția pentru Agricultură Județeană Caraș Severin în baza unei cereri însoțită de adeverința eliberată de instituția sau autoritatea publică de la care provin, din care rezultă că nu au beneficiat de vouchere de vacanță precum și elementele necesare stabilirii numărului de vouchere de vacanță convenit pentru perioada respectivă.

Art. 10 (1) În cazul salariaților din cadrul Direcției pentru Agricultură Județeană Caraș- Severin, care la data stabilită pentru acordarea voucherelor de vacanță au beneficiat integral de aceste drepturi și ulterior acestei date a survenit modificarea raporturilor de serviciu / de muncă prin detașare sau transfer la alte instituții sau autorități publice dintre cele prevăzute la art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009, voucherele de vacanță rămân astfel cum au fost acordate.

(2) În situația prevăzută la alin.(1), Compartimentul de resurse umane, financiar-contabilitate, juridic, achiziții publice, administrativ și relații publice are obligația să comunice, în scris, noului angajator faptul că salariatul în cauză a beneficiat de indemnizația de vacanță sub formă de vouchere de vacanță pentru perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2022, acordată integral de către Direcția pentru Agricultură Județeană Caraș - Severin și să solicite noului angajator să confirme în scris că a luat cunoștință despre acest fapt. Adresa de răspuns se transmite la Financiar-contabilitate pentru a fi anexată ca document justificativ în dosarul privind plata voucherelor de vacanță.

Art. 11 De indemnizația de vacanță, acordată sub forma voucherelor de vacanță, beneficiază și salariații cărora le-a încetat raportul de serviciu / de muncă anterior datei stabilită pentru acordarea voucherelor de vacanță. În această situație, numărul voucherelor de vacanță se stabilește proporțional cu perioada de activitate desfășurată în perioada de referință. În acest caz impozitul aferent se reține cu chitanță astfel cum s-a stabilit la art. 4 alin. (2)

Art. 12 (1) În cazul salariaților care, la data stabilită pentru acordarea voucherelor de vacanță, au beneficiat integral de aceste drepturi și ulterior acestei date a survenit încetarea raportului de serviciu / de muncă, sau suspendarea raporturilor de serviciu/de muncă pentru motivele prevăzute la art. 6 alin. (4), voucherele de vacanță acordate pentru perioada cuprinsă între data încetării sau suspendării raportului de serviciu/de muncă și data de 31 decembrie 2022 sunt considerate, conform legii, vouchere de vacanță necuvenite.

(2) În temeiul prevederilor art. 14 alin. (4) din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate prin H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările

ulterioare, utilizarea voucherelor de vacanță necuvenite îl va obliga pe beneficiar la plata contravalorii acestora către angajator,

(3) La data încetării raporturilor de serviciu / de muncă sau la data suspendării raporturilor de serviciu / de muncă pentru motivele prevăzute la art. 6 alin. (4), beneficiarul are obligația să restituie angajatorului numărul de vouchere de vacanță, acordate necuvenit, stabilit conform prevederilor alin. (1) prin grija Compartimentului de resurse umane, financiar contabilitate, juridic, achiziții publice, administrative și relații publice și comunicat salariatului în baza Notei de Lichidare sau a unei Notificări, după caz. Totodată, Compartimentului de resurse umane, financiar contabilitate, juridic, achiziții publice, administrative și relații publice va comunica numărul voucherelor de vacanță necuvenite salariatului și la financiar - contabilitate în vederea inițierii demersurilor, către unitatea emitentă, pentru restituirea valorii nominale a acestora în contul angajatorului.

(4) În situația în care, în perioada cuprinsă între data acordării / alimentării și data încetării raporturilor de serviciu / de muncă sau a suspendării raporturilor de serviciu / de muncă pentru motivele prevăzute la art. 6 alin. (4), salariatul a utilizat integral voucherele de vacanță pe suport electronic acordate, valoarea nominală a voucherelor de vacanță necuvenite se va reține de la salariat, în numerar, prin grija persoanei desemnate de la financiar -contabilitate ocazie cu care se va restitui salariatului suma reprezentând impozitul aferent.

(5) Prevederile alin. (3) nu se aplică în cazul în care raportul de serviciu / de muncă a încetat ca urmare a decesului salariatului.

Art. 13 (1) La sfârșitul perioadei de valabilitate, salariatul are obligația să restituie angajatorului numărul de vouchere de vacanță pe care nu le-a utilizat în perioada de valabilitate considerate, conform legii, vouchere de vacanță neutilizate.

(2) Recuperarea valorilor nominale a voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic rămase neutilizate se va efectua prin grija persoanei desemnate la financiar contabilitate care, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data expirării perioadei de valabilitate, va solicita unității emitente să restituie angajatorului valorile nominale a voucherelor de vacanță rămase neutilizate în temeiul prevederilor art. 14 alin. (2), teza întâi, din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate prin H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14 Sumele reprezentând valoarea nominală a voucherelor de vacanță neutilizate ori necuvenite, restituite de către unitatea emitentă sau reținute cu chitanță de la salariat conform prevederilor art. 12 alin.(4), se înregistrează în contabilitatea angajatorului cu respectarea întocmai a dispozițiilor art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare.

## I. REGULI PRIVIND CONTRACTAREA, ACHIZIȚIA, GESTIONAREA ȘI PLATA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

Art. 15 (1) Stabilirea numărului de beneficiari precum și a numărului total de vouchere de vacanță prin care se acordă acestora se face prin grija Compartimentului Resurse Umane cu respectarea- prevederilor legale și a regulilor stabilite de prezentul regulament.

(2)Compartimentul Resurse Umane întocmește *Situația privind salariații care vor beneficia de vouchere de vacanță în anul 2022*, pe care le înaintează, Compartimentului financiar contabile în vederea achiziționării voucherelor de vacanță.

Art. 16 (1) Voucherele de vacanță se achiziționează, se gestionează și se plătesc prin grija Compartimentului financiar contabile.

(2) Compartimentului financiar contabile, întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate prin H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În baza contractului încheiat cu unitatea emitentă, Compartimentul financiar contabil prin persoana desemnată achită acesteia, atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul suportului electronic în cel mult 10 zile lucrătoare de la data primirii facturii fiscale și finalizarea operațiunii de recepție a voucherelor de vacanță.

Art. 17 (1) În vederea gestionării voucherelor de vacanță, Directorul executiv desemnează o persoană care va fi împuternicită prin decizie de la compartimentul financiar- contabilitate.

(2) Persoana împuternicită să gestioneze voucherile de vacanță, ține evidența mișcării voucherelor de vacanță într-o evidență proprie conform Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate prin H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

(3) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, și a reglementărilor contabile aplicabile.

Art. 18 (1) Plata voucherelor de vacanță pe suport electronic - *distribuirea cardurilor* - se efectuează prin grija persoanei desemnate pe baza *Situației privind plata voucherelor de vacanță*, care conține și elementele necesare privind stabilirea și reținerea impozitului aferent voucherelor de vacanță.

(2) Pentru beneficiarii care la data stabilită pentru plata voucherelor de vacanță nu se mai regăsesc în statele de plată a salariilor întocmite pentru luna în curs, impozitul aferent voucherelor de vacanță se încasează pe bază de chitanță astfel cum s-a stabilit la art. 4 alin. (2)

(3) Impozitul aferent valorilor nominale reprezentând vouchere de vacanță pe suport electronic considerate *necuvnite, precum și a celor neutilizate*, recuperate de la unitatea emitentă conform prevederilor art. 12 și art. 13, se restituie beneficiarilor în cauză după data plății salariilor pentru luna în curs din suma reprezentând impozitul pe venit reținut pe statul de salarii.

Art. 19 Plata voucherelor de vacanță pe suport electronic-*alimentarea și distribuirea cardurilor*- către beneficiari nu poate fi efectuată dacă până la data stabilită pentru transfer nu s-a achitat unității emitente, integral, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic

## II. REGULI PRIVIND UTILIZAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

Art. 20 (1) Beneficiarii pot utiliza voucherile de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice doar în România

(2) Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice și sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherile de vacanță pe suport electronic în perioada de valabilitate, de un an de la data alimentării, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

(3) Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

(4) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(5) Contravaloarea serviciilor prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

(6) Beneficiarii voucherelor de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic

Art. 21 (1) Se interzice beneficiarului:

a) să utilizeze voucherile de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele din pachetul de servicii turistice, prevăzut de lege, respectiv de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear și agrement;

b) să primească de la unitățile afiliate un rest de bani la voucherile de vacanță în cazul în care suma solicitată, corespunzătoare serviciului prestat, este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) să comercializeze voucherele de vacanță în schimbul unor sume de bani și / sau al altor bunuri și / sau servicii.

(2) Nerespectarea prevederilor alin. (1) lit. a) și c) constituie contravenție , dacă fapta nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează potrivit prevederilor art. 7 alin. (3) din O.U.G. 8 / 2009 *privind acordarea voucherelor de vacanță*, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 24 alin. (2) din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate prin H.G. nr. 215/2009 , cu modificările și completările ulterioare.

Art. 22 Prezentul Regulament constituie Anexă la Regulamentul Intern Direcției pentru Agricultură Județeană și se comunică tuturor salariaților din cadrul Direcției pentru Agricultură Județeană Caraș Severin prin intermediul poștei electronice precum și prin postare pe site-ul oficial al instituției.