



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ CARAȘ -SEVERIN

CUI 37395520, P-ța Republicii, nr.28, Reșița

PROCEDURA

de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de Direcția pentru Agricultură Județeană Caraș – Severin

Art.1 – Procedura de organizare și desfășurare a probei de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de Direcția pentru Agricultură Județeană Caraș – Severin, denumită în continuare procedură, vizează testarea în mod adecvat a nivelului competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației deținute de candidați, raportat la condițiile specifice pentru ocuparea funcției prevăzute în fișa postului aferentă funcției deținute de candidați, raportat la condițiile specifice pentru ocuparea funcției prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice pentru care se organizează concurs.

Art.2 – (1) Prezenta procedură se aplică cu respectarea art.47 alin.(3) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Principiile generale aplicabile organizării și dezvoltării probei suplimentare sunt: competența, competiția, egalitatea de șanse, profesionalismul, motivarea, transparența, astfel cum sunt prevăzute de art.4 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 – Procedura se aplică concursurilor organizate de Direcția pentru Agricultură Județeană Caraș – Severin, în condițiile legii, care necesită testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației, în cadrul probei suplimentare eliminatorii, potrivit prevederilor la art.47 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 – În înțelesul prezentei proceduri, termenii/sintagmele „expert” și „locația de desfășurare a probei suplimentare” au semnificația prevăzută de Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare iar sintagma „proba suplimentară” reprezintă etapa în cadrul unui concurs care se organizează în situația în care, pentru ocuparea funcției publice s-au stabilit condițiile specifice care necesită deținerea unor competențe specifice care nu pot fi evaluate în etapa de selecție a dosarelor, dar nu mai târziu de data



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ CARAȘ -SEVERIN

CUI 37395520, P-ța Republicii, nr.28, Reșița

prevăzută în anuțul de concurs pentru proba scrisă, fiind gestionată de către unul sau mai mulți experți în domeniu.

Art.5 – În conformitate cu prevederile art. 47 alin (2) din 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, expertul nu poate fi membru al comisiei de concurs sau, al comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art. 6 - (1) Proba suplimentară pentru testarea competențelor în domeniul tehnologiei informației constituie probă eliminatorie și se desfășoară ulterior afișării rezultatelor privind selecția dosarelor, dar nu mai târziu de data prevăzută în anuțul de concurs pentru proba scrisă și se gestionează de către unul sau mai mulți experți în domeniul de specialitate al tehnologiei informației, la solicitarea și prin grija Direcției pentru Agricultură Județeană Caraș – Severin.

(2) - Desfășurarea probei suplimentare se gestionează fie de experți desemnați din rândul funcționarilor publici din cadrul Direcției pentru Agricultură Județeană Caraș – Severin., fie de persoane cu care Direcția pentru Agricultură Județeană Caraș – Severin are contractat cu servicii de consultanță, astfel cum sunt prevăzute la art. 3 lit e¹) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7 - Expertul îndeplinește următoarele atribuții, după cum urmează:

- a) elaborează cel puțin două variante de subiecte, pe format „letric” pentru proba suplimentară, conform nivelului de dificultate stabilit prin fișa postului;
- b) stabilește baremul de corectare pentru fiecare subiect al probei suplimentare;
- c) asigură confidențialitatea subiectelor propuse;
- d) supraveghează candidații în timpul probei suplimentare;
- e) semnalează și remediază problemele tehnice apărute în timpul probei suplimentare;
- f) listează și salvează pe o memorie externă, subiectele rezolvate de candidații participanți la proba suplimentară și le prezintă acestora pentru a fi semnate;
- g) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul probei suplimentare;
- h) notează în fișa individuală, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1, rezultatele probei suplimentare, precum și cu privire la rezultatele soluționării contestației.
- i) transmite secretarului comisiei rezultatele probei suplimentare, sau, după caz, a contestațiilor pentru afișare la sediul instituției și postarea pe site-ul acesteia.

Art. 8 Secretarul comisiei de concurs îndeplinește următoarele atribuții, după cum urmează:

- a) realizează apelul nominal al candidaților, în vederea identificării identității;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ CARAȘ -SEVERIN

CUI 37395520, P-ța Republicii, nr.28, Reșița

- b) întocmește, redactează și semnează alături de experții desemnați pentru desfășurarea probei suplimentare, întreaga documentație privind activitatea specifică probei;
- c) sigilează și ștampilează seturile de subiecte;
- d) asigură afișarea la sediul instituției, precum și pe site-ul acesteia a rezultatului probei suplimentare, sau, după caz, a rezultatului contestațiilor;
- e) asigură confidențialitatea subiectelor.

Art. 9 - (1) Proba suplimentară eliminatorie constă în rezolvarea de către candidați a unor subiecte pe calculator, prin intermediul cărora aceștia să demonstreze că dețin cunoștințele și abilitățile necesare exercitării atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

(2) Subiectele și punctajul acordat pentru fiecare subiect se întocmesc și se semnează de către expertul desemnat pentru desfășurarea probei suplimentare, în ziua susținerii acesteia, în cel puțin 2 variante, pe format „letric”. Variantele de subiecte se înmânează secretarului pentru a fi sigilate, purtând ștampila instituției.

(3) Pentru candidații înscriși pentru aceeași funcție publică, subiectele sunt identice în cadrul aceleiași probe suplimentare, cu excepția cazului în care proba se desfășoară în mai multe serii.

(4) Înainte de începerea probei suplimentare se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza cărții de identitate, potrivit legii. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității sunt considerați absenți.

(5) Candidații, expertul și secretarul semnează borderoul de prezență, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2.

(6) După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de secretarul comisiei ori de expertul desemnat pentru desfășurarea probei suplimentare.

(7) În sala în care se desfășoară proba suplimentară, pe toată perioada derulării acesteia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

(8) Nerespectarea interdicției prevăzute la alin (7) atrage, după sine, eliminarea candidatului de la proba suplimentară. Expertul care elimină candidatul din sală trebuie să consemneze acest lucru în fișa individuală.

(9) După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei persoane, cu excepția secretarului și a expertului desemnat pentru desfășurarea probei.

(10) La ora stabilită pentru începerea probei suplimentare, expertul desemnat pentru desfășurarea acesteia prezintă candidaților variantele de subiecte și invită un candidat să



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ CARAȘ -SEVERIN

CUI 37395520, P-ța Republicii, nr.28, Reșița

extragă una din variante. Varianta extrasă este valabilă pentru toți candidații participanți la proba suplimentară.

(11) În funcție de numărul candidaților prezenți la susținerea probei suplimentare, secretarul face câte o copie a variantei extrase, pentru fiecare candidat.

(12) Intervalul de timp alocat este același pentru toate nivelurile de dificultate, respectiv maximum 60 de minute.

(13) La expirarea celor 60 de minute, candidatul predă secretarului sau expertului copia variantei extrase și semnează în borderoul de predare a lucrărilor, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3.

(14) Persoana desemnată în calitate de expert va lista lucrările redactate de fiecare candidat (în cazul în care acest lucru nu a fost cerut expres în subiectele de concurs), cu menționarea numelui pe fiecare filă și le va înmâna acestuia pentru semnătură.

(15) În cazul în care candidații termină proba suplimentară înainte de expirarea termenului alocat acesteia este necesar ca ultimii doi candidați să rămână în sala de examen până la finalizarea lucrării de către ultimul candidat.

Art. 10 - (1) După finalizarea probei suplimentare, expertul va corecta lucrările și va nota rezultatele obținute de candidați, cu mențiunea „admis” sau, după caz, „respins” în fișa individuală, în aceeași zi în care s-a susținut proba. Expertul va înainta secretarului fișa individuală.

(2) Pentru a putea fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină un punctaj minim de:

a) 50 de puncte pentru funcțiile de execuție, dintr-un punctaj maxim de 100;

b) 70 de puncte pentru funcțiile de conducere, dintr-un punctaj maxim de 100.

(3) Rezultatele probei suplimentare, vor fi semnate de expert și de secretar.

(4) Rezultatele probei suplimentare pentru evaluarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației vor fi afișate la sediul instituției și postate pe site-ul acesteia, în cel mult 1 oră de la finalizarea susținerii probei.

Art.11 - (1) După afișarea rezultatelor obținute la proba suplimentară, candidații nemulțumiți pot formula contestație în termen de cel mult 1 oră de la afișarea rezultatelor la proba suplimentară, care se depune la secretarul comisiei din cadrul Direcției pentru Agricultură Județene.

(2) Secretarul comisiei va înregistra contestația și o va înainta persoanei desemnate în calitate de expert cu atribuții de soluționare a contestațiilor la proba suplimentară.

(3) După împlinirea termenului limită de depunere a contestațiilor, expertul cu atribuții de soluționare a contestațiilor la proba suplimentară va analiza lucrarea candidatului contestatar, verificând dacă punctajele au fost acordate conform baremului stabilit și va soluționa contestația, notând rezultatul cu „admis” sau „respins”. Acesta va completa fișa individuală și o va înmâna secretarului.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ CARAȘ -SEVERIN

CUI 37395520, P-ța Republicii, nr.28, Reșița

(4) Rezultatul soluționării contestației va fi semnat de persoana desemnată în calitate de expert cu atribuții de soluționare a contestațiilor și de secretar.

(5) Rezultatul soluționării contestației va fi afișat la sediul instituției și postat pe site-ul instituției, imediat după soluționare.

Art. 12 - (1) Rezultatele finale ale probei suplimentare vor fi semnate de secretar, pe baza fișelor individuale completate de experți și afișate la sediul instituției.

(2) Rezultatele finale ale probei suplimentare se vor afișa în termen de 1 oră de la finalizarea termenului de depunere a contestațiilor.

(3) Pot participa la proba scrisă a concursului de recrutare numai candidații declarați „admiși” la proba suplimentară.

Art.13 Anexele nr. 1,2,3,4 fac parte integrantă din prezenta procedură.

Anexa nr.1

- Model

FIȘA INDIVIDUALĂ

privind rezultatele probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației și cu privire la soluționarea contestațiilor

Nr.crt	Funcția publică pentru care se organizează concursul:
1	

Nr.crt	Numele și prenumele expertului	Funcția	Semnătura
1			



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ CARAȘ -SEVERIN

CUI 37395520, P-ța Republicii, nr.28, Reșița

Anexa nr.2

- Model-

Borderou de prezență

**La proba suplimentară pentru evaluarea competențelor specific în domeniul tehnologiei
informației a concursului de recrutare organizat în vederea ocupării funcției publice de**

....., din cadrul

.....

desfășurat în data de, ora.....



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ CARAȘ -SEVERIN

CUI 37395520, P-ța Republicii, nr.28, Reșița

Nr. crt	Numele și prenumele candidatului	Act de identitate	Present/Absent	Semnătura

Numele, prenumele și funcția expertului:

Secretar,

Informații privind proba suplimentară eliminatoire/soluționare a contestațiilor la proba suplimentară eliminatoire

Data desfășurării probei suplimentare/ Data și ora soluționării contestației, după caz: Numărul contestației, după caz		
1.	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul probei suplimentare/soluționării contestației

Semnătura expertului desemnat:



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ CARAȘ -SEVERIN

CUI 37395520, P-ța Republicii, nr.28, Reșița

.....

Secretar,

Anexa nr.3

- Model-

**Borderou de predare a lucrărilor la proba suplimentară pentru evaluarea
competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației a concursului de recrutare
organizat în vederea ocupării funcției publice de,
din cadrul**

**.....,
desfășurată în data de, ora.....**



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ CARAȘ -SEVERIN

CUI 37395520, P-ța Republicii, nr.28, Reșița

Nr.crt .	Preate lucrare (DA/ NU)	Semnătură candidat (fără nume candidat)

Numele, prenumele și funcția expertului:

Secretar,

Anexa 4

- Model-

**Rezultatul final obținut la proba suplimentară pentru testarea cunoștințelor de operare calculator pentru concursul de recrutare organizat în data de.....
Având în vedere prevederile art. 47, alin. (1) și alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr.**



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ CARAȘ -SEVERIN

CUI 37395520, P-ța Republicii, nr.28, Reșița

611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, experții nominalizați prin Decizia nr.....comunică următoarele rezultate ale probei suplimentare:

Nr. crt	Numele și prenumele candidatului	Funcția pentru care candidează	Rezultatul probei suplimentare "admis"/"respins"
1			
2			

- **Candidații declarați admiși vor susține proba scrisă în data de, orele.....,la sediul Direcției pentru Agricultură Județeană Caraș - Severin**
- **Afișat astăzi.....,orele.....,la sediu Direcției pentru Agricultură Județene Caraș - Severin**